

## ALGEMENE VOORWAARDEN KANTOOR- EN VERGADERRUIMTES

### Payned payrolling B.V.

Payned payrolling stelt de kantoor- en vergaderruimtes gratis beschikbaar. Zowel ondernemers als maatschappelijke organisaties kunnen hier flexibel gebruik maken van de gratis werkplekken. Om te kunnen genieten van een veilige werkplek hebben we een aantal gebruiksregels opgesteld.

### Openingstijden Payned payrolling

De receptie is maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur geopend. Tijdens deze tijden wordt uw bezoek opgevangen en doorverwezen. Ook de telefooncentrale met hoofdnummer 0522 – 746 111 wordt gedurende deze tijden beantwoord.

Uw bezoek is te allen tijde uw verantwoordelijkheid en behoort zich netjes en rustig te gedragen.

### Beveiligingscamera's kantoor

In en rondom het pand hangen een aantal beveiligingscamera's. Deze camera's zijn bedoeld voor uw en onze veiligheid.

### Ten aanzien van de algemene voorwaarden

Onderstaande regels zijn van toepassing voor het gebruik van de kantoor- en vergaderruimtes.

- Payned bepaalt de tijden waarop de kantoor- en vergaderruimtes beschikbaar zijn. Eventueel gebruik buiten de openingstijden uitsluitend in overleg.
- U dient zich voor aanvang en na afloop van ieder bezoek aan en af te melden bij de receptie.
- Het is niet mogelijk om een vaste plek op te eisen. De indeling wordt door Payned gemaakt en de werkplek wordt bij de receptie toegewezen.
- Aan het gebruik van de kantoor- en vergaderruimtes kunnen geen rechten worden ontleend. Maximaal kan op 5 dagdelen per week gebruik worden gemaakt van een werkplek.
- De werkplek of vergaderruimte wordt door u behoorlijk en netjes gebruikt. Na gebruik wordt de werkplek of vergaderruimte netjes en behoorlijk achtergelaten zoals u de plek ook heeft aangetroffen.
- U veroorzaakt geen overlast en hinder.
- Het is niet toegestaan om wijzigingen in uw werkplek aan te brengen.
- In het gehele kantoor van Payned is het niet geoorloofd om te roken. Roken is enkel toegestaan op de daarvoor aangewezen plek.
- Het is niet toegestaan om huisdieren mee te nemen.

Wij gaan er vanuit dat u kennis heeft genomen van bovenstaande zaken.

Met vriendelijke groet,  
namens Payned payrolling

Voor akkoord,



Rolf Tempelman  
algemeen directeur

Bedrijfsnaam:  
Contactpersoon:  
Datum: